REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul specific de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a practicii de specialitate pentru studenții programului de studii universitare de licență **Administrație publică**, organizat de Facultatea de Relații Internaționale și Administrație din cadrul Universității „Nicolae Titulescu" din București.

(2) Practica de specialitate reprezintă o componentă a procesului de formare profesională a studenților și urmărește aplicarea în contexte profesionale reale a cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în cadrul programului de studii.

(3) Practica se organizează în conformitate cu planul de învățământ, fișa disciplinei, reglementările Universității „Nicolae Titulescu" din București și legislația în vigoare.

Art. 2

Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate se realizează în conformitate cu:

a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică;

d) Carta Universității „Nicolae Titulescu" din București;

e) regulamentul Universității „Nicolae Titulescu" din București privind practica profesională a studenților;

f) reglementările privind asigurarea calității în învățământul superior și standardele aplicabile programelor de studii din domeniul Științe administrative;

g) planul de învățământ și fișa disciplinei Practica de specialitate aferente programului de studii Administrație publică;

h) celelalte reglementări interne ale Universității „Nicolae Titulescu" din București aplicabile activității studenților.

Art. 3

În sensul prezentului regulament, termenii utilizați au următoarele semnificații:

a) **stagiu de practică** – activitatea desfășurată de student în conformitate cu planul de învățământ, având ca scop aplicarea cunoștințelor teoretice și dobândirea competențelor profesionale specifice programului Administrație publică;

b) **organizator de practică** – Universitatea „Nicolae Titulescu" din București, prin Facultatea de Relații Internaționale și Administrație;

c) **partener de practică** – autoritatea sau instituția publică, organizația neguvernamentală, persoana juridică de drept privat ori altă entitate care desfășoară activități relevante pentru domeniul administrației publice și care poate asigura pregătirea practică a studentului;

d) **practicant** – studentul programului de studii Administrație publică care desfășoară stagiul de practică;

e) **cadru didactic coordonator** – cadrul didactic desemnat de facultate pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de practică;

f) **tutore de practică** – persoana desemnată de partenerul de practică pentru îndrumarea și monitorizarea activității studentului;

g) **documentele de practică** – documentele stabilite de facultate și, după caz, de partenerul de practică, necesare organizării, desfășurării, monitorizării și evaluării stagiului.

CAPITOLUL II

Scopul, obiectivele și competențele practicii de specialitate

Art. 4

Scopul practicii de specialitate îl constituie consolidarea pregătirii profesionale a studenților prin contactul direct cu activitatea instituțiilor și organizațiilor relevante pentru domeniul administrației publice și prin aplicarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților didactice.

Art. 5

Practica de specialitate urmărește, în principal:

a) familiarizarea studenților cu structura, atribuțiile și modul de funcționare a autorităților și instituțiilor publice;

b) înțelegerea proceselor administrative și a mecanismelor de fundamentare, adoptare și implementare a deciziilor;

c) aplicarea cunoștințelor dobândite în domeniul dreptului administrativ, managementului public, politicilor publice, economiei, finanțelor publice, resurselor umane și serviciilor publice;

d) familiarizarea cu circuitul documentelor și cu procedurile administrative;

e) dezvoltarea capacității de analiză a actelor și documentelor administrative;

f) dezvoltarea competențelor de comunicare instituțională și de relaționare cu cetățenii, beneficiarii serviciilor publice și alte instituții;

g) dezvoltarea capacității de redactare, analiză și utilizare a documentelor specifice activității administrative;

h) dezvoltarea competențelor de lucru individual și în echipă;

i) familiarizarea cu normele de etică, integritate și responsabilitate profesională;

j) familiarizarea cu procesele de digitalizare și cu utilizarea tehnologiilor informatice în administrația publică;

k) dezvoltarea capacității de analiză, gândire critică și soluționare a problemelor;

l) cunoașterea directă a mediului profesional și dezvoltarea capacității de orientare în carieră.

Art. 6

Competențele concrete urmărite prin practica de specialitate sunt stabilite prin fișa disciplinei și documentele specifice practicii și sunt corelate cu rezultatele învățării prevăzute pentru programul de studii Administrație publică.

CAPITOLUL III
Organizarea și desfășurarea practicii

Art. 7

(1) Practica de specialitate se desfășoară în anul de studii și în perioada prevăzute prin planul de învățământ și structura anului universitar.

(2) Numărul de ore și numărul de credite ECTS aferente practicii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aplicabil promoției respective.

(3) Practica poate fi organizată compact sau eșalonat, în funcție de prevederile planului de învățământ, de specificul partenerului de practică și de programul stabilit de facultate.

Art. 8

Studenții pot efectua practica de specialitate în una dintre următoarele modalități:

a) **prin intermediul parteneriatelor facultății**, la instituțiile și organizațiile cu care Universitatea „Nicolae Titulescu" din București sau Facultatea de Relații Internaționale și Administrație are stabilite relații de colaborare;

b) **pe cont propriu**, prin identificarea de către student a unei instituții sau organizații în care dorește să efectueze practica, cu aprobarea prealabilă a facultății;

c) **la locul de muncă**, în cazul studenților care desfășoară o activitate profesională relevantă pentru competențele programului Administrație publică.

Această structură urmează soluția utilizată și în regulamentul FEAA.

Art. 9

(1) În cazul efectuării practicii pe cont propriu, studentul va solicita aprobarea prealabilă a cadrului didactic coordonator.

(2) Instituția sau organizația propusă trebuie să desfășoare activități care permit dobândirea competențelor prevăzute pentru disciplina Practica de specialitate.

(3) Studentul are obligația de a furniza informațiile și documentele necesare verificării eligibilității partenerului propus.

(4) Activitatea desfășurată fără aprobarea prealabilă a facultății nu conduce automat la recunoașterea stagiului de practică.

Art. 10

(1) Studenții care sunt angajați pot solicita efectuarea practicii la locul de muncă dacă activitatea profesională desfășurată este relevantă pentru programul Administrație publică.

(2) Studentul va prezenta documente din care să rezulte raportul de muncă sau de serviciu, perioada activității, funcția ocupată și principalele atribuții.

(3) Cadrul didactic coordonator verifică în ce măsură activitatea profesională permite realizarea obiectivelor și dobândirea competențelor prevăzute pentru practica de specialitate.

(4) Efectuarea practicii la locul de muncă nu înlătură obligațiile academice privind documentarea activității și participarea la evaluarea finală.

Art. 11

Practica de specialitate se desfășoară în baza documentelor specifice stabilite potrivit legislației în vigoare, reglementărilor Universității „Nicolae Titulescu" din București și relațiilor de colaborare cu partenerii de practică.

CAPITOLUL IV
Partenerii de practică

Art. 12

Practica de specialitate se poate desfășura, în funcție de competențele urmărite, în cadrul:

a) ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale;

b) autorităților administrative autonome;

c) instituțiilor prefectului;

d) autorităților administrației publice locale;

e) serviciilor publice deconcentrate;

f) instituțiilor și serviciilor publice de interes național sau local;

g) agențiilor, autorităților și organismelor de reglementare;

h) instituțiilor din domeniul asistenței sociale;

i) organizațiilor neguvernamentale;

j) societăților și organizațiilor private care desfășoară activități relevante pentru competențele programului de studii;

k) altor instituții și organizații aprobate de facultate.

Art. 13

(1) Facultatea de Relații Internaționale și Administrație urmărește dezvoltarea și diversificarea permanentă a relațiilor cu partenerii de practică.

(2) Selectarea partenerilor are în vedere relevanța activității acestora pentru competențele programului Administrație publică, capacitatea de a asigura îndrumarea studenților și condițiile necesare desfășurării activităților practice.

(3) Facultatea urmărește dezvoltarea cu prioritate a relațiilor de colaborare cu autorități și instituții ale administrației publice centrale și locale, precum și cu alte organizații relevante pentru pregătirea profesională a studenților.

Documentele FRIA furnizate arată deja existența unei rețele diversificate de parteneri, incluzând instituții centrale și locale, organisme de reglementare, ONG-uri și entități private.

Art. 14

(1) Evidența partenerilor de practică se actualizează periodic, în funcție de valabilitatea relațiilor de colaborare și de disponibilitatea locurilor de practică.

(2) Numărul de studenți repartizați fiecărui partener se stabilește în funcție de disponibilitatea comunicată de acesta.

(3) Lista partenerilor de practică este un document operațional distinct și poate fi actualizată fără modificarea prezentului regulament.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile partenerului de practică

Art. 15

Partenerul de practică are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure condițiile organizatorice și tehnice necesare desfășurării practicii;

b) să asigure activități relevante pentru obiectivele și competențele stagiului;

c) să desemneze un tutore pentru îndrumarea studentului;

d) să informeze studentul cu privire la regulamentele, procedurile și normele aplicabile în cadrul instituției;

e) să asigure instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă și celelalte instructaje obligatorii, potrivit legislației;

f) să urmărească prezența și activitatea studentului;

g) să permită accesul studentului la activități și informații relevante pentru stagiul de practică, în limitele stabilite de lege și de regulile interne;

h) să comunice facultății eventualele dificultăți sau abateri constatate;

i) să evalueze activitatea studentului la finalul stagiului;

j) să elibereze documentele necesare atestării efectuării practicii.

Art. 16

Tutorele de practică:

a) îndrumă activitatea studentului;

b) stabilește activitățile concrete care urmează să fie desfășurate;

c) facilitează familiarizarea studentului cu structura și activitatea instituției;

d) urmărește îndeplinirea sarcinilor;

e) verifică activitatea studentului;

f) oferă feedback privind activitatea desfășurată;

g) realizează evaluarea studentului la finalul stagiului.

Modelul FEAA atribuie în mod similar tutorelui responsabilitatea privind desfășurarea practicii și evaluarea activității studentului.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile studentului practicant

Art. 17

Studentul practicant are dreptul:

a) să fie informat asupra obiectivelor, condițiilor și cerințelor practicii;

b) să beneficieze de îndrumarea cadrului didactic coordonator și a tutorelui;

c) să desfășoare activități relevante pentru programul de studii;

d) să beneficieze de condiții adecvate desfășurării practicii;

e) să solicite sprijin pentru soluționarea dificultăților apărute în timpul stagiului;

f) să primească feedback privind activitatea desfășurată;

g) să fie evaluat potrivit unor criterii stabilite și comunicate anterior.

Art. 18

Studentul practicant are obligația:

a) să se prezinte la locul de practică în perioada și conform programului stabilite;

b) să efectueze integral numărul de ore prevăzut;

c) să îndeplinească activitățile și sarcinile stabilite de tutore;

d) să respecte regulamentele și procedurile partenerului de practică;

e) să respecte normele de conduită profesională, etică și integritate;

f) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă;

g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces;

h) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

i) să utilizeze cu responsabilitate documentele și resursele puse la dispoziție;

j) să întocmească documentele solicitate pentru evaluarea practicii;

k) să participe la evaluarea finală.

Art. 19

(1) Prezența la activitatea de practică este obligatorie.

(2) Absențele determinate de motive obiective se recuperează, astfel încât studentul să realizeze numărul total de ore prevăzut în planul de învățământ.

(3) Modalitatea de recuperare se stabilește de comun acord cu partenerul de practică și cadrul didactic coordonator.

CAPITOLUL VII

Responsabilitățile Facultății și ale cadrului didactic coordonator

Art. 20

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație:

a) organizează activitatea de practică în conformitate cu planul de învățământ;

b) dezvoltă relațiile cu partenerii de practică;

c) asigură informarea studenților;

d) desemnează cadrul didactic/coordonatorii de practică;

e) asigură monitorizarea activității;

f) organizează evaluarea practicii;

g) urmărește îmbunătățirea permanentă a calității stagiilor.

Art. 21

Cadrul didactic coordonator are următoarele atribuții:

a) informează studenții privind organizarea și desfășurarea practicii;

b) prezintă obiectivele, competențele și cerințele disciplinei;

c) menține relația cu partenerii de practică;

d) participă la identificarea unor noi parteneri;

e) coordonează repartizarea studenților;

f) analizează și aprobă, după caz, partenerii identificați individual de studenți;

g) verifică relevanța activității profesionale în cazul practicii efectuate la locul de muncă;

h) monitorizează desfășurarea stagiilor;

i) menține legătura cu tutorii de practică;

j) oferă îndrumare studenților;

k) verifică documentele prezentate de studenți;

l) participă la evaluarea finală;

m) formulează propuneri privind îmbunătățirea activității de practică.

CAPITOLUL VIII

Activități specifice programului de studii Administrație publică

Art. 22

În funcție de specificul partenerului de practică, studentul poate desfășura, sub îndrumare, activități precum:

a) analiza structurii organizatorice și a atribuțiilor instituției;

b) familiarizarea cu regulamentul de organizare și funcționare și cu procedurile interne;

c) observarea circuitului documentelor;

d) analiza actelor și documentelor administrative;

e) observarea sau participarea, în limitele stabilite de partener, la activități de relații cu publicul;

f) analiza modului de organizare și furnizare a serviciilor publice;

g) documentarea în domeniul politicilor publice;

h) activități privind managementul resurselor umane;

i) analiza unor date și indicatori administrativi;

j) participarea la elaborarea unor informări, sinteze, documentări sau alte materiale;

k) familiarizarea cu activități privind bugetarea, achizițiile publice, auditul, controlul sau managementul proiectelor, în funcție de specificul partenerului;

l) familiarizarea cu platformele informatice și serviciile publice digitale;

m) observarea proceselor de fundamentare și adoptare a deciziilor;

n) participarea la ședințe, întâlniri sau alte activități instituționale, în măsura în care partenerul permite;

o) realizarea unor analize sau studii de caz;

p) alte activități compatibile cu obiectivele și rezultatele învățării ale programului Administrație publică.

Art. 23

Studentului nu îi pot fi atribuite activități care:

a) nu au legătură cu obiectivele stagiului;

b) presupun exercitarea unor atribuții pentru care legea impune o calitate profesională pe care studentul nu o deține;

c) presupun acces neautorizat la informații clasificate, confidențiale sau protejate;

d) creează riscuri nejustificate pentru sănătatea sau siguranța sa;

e) conduc la substituirea necorespunzătoare a personalului angajat.

CAPITOLUL IX

Confidențialitatea, protecția datelor și utilizarea tehnologiilor digitale

Art. 24

(1) Studentul are obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor la care are acces pe durata practicii.

(2) Studentul nu poate copia, fotografia, transmite, publica sau utiliza în alte scopuri documentele și informațiile interne ale partenerului fără aprobarea acestuia.

(3) În documentele prezentate facultății pentru evaluare nu vor fi incluse date cu caracter personal, informații confidențiale sau documente interne, cu excepția situațiilor în care utilizarea acestora este permisă în mod expres și legal.

Art. 25

În cadrul activităților de practică se respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal și regulile interne ale partenerului de practică.

Art. 26

(1) Utilizarea instrumentelor digitale și a sistemelor bazate pe inteligență artificială în cadrul practicii se realizează cu respectarea regulilor stabilite de partener și de Universitate.

(2) Este interzisă introducerea în platforme publice de inteligență artificială generativă a datelor cu caracter personal, documentelor interne nepublice, informațiilor confidențiale sau a altor date protejate obținute în cadrul practicii.

(3) Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială pentru realizarea documentelor academice aferente practicii trebuie să respecte normele de etică și integritate academică.

(4) Studentul răspunde pentru autenticitatea, exactitatea și caracterul propriu al materialelor prezentate spre evaluare.

CAPITOLUL X
Documentarea activității de practică

Art. 27

(1) Studentul are obligația de a documenta activitatea desfășurată pe durata stagiului, potrivit cerințelor stabilite de facultate.

(2) Documentele necesare pot diferi în funcție de modalitatea de efectuare a practicii și de specificul partenerului.

(3) Facultatea stabilește și comunică studenților, anterior începerii stagiului, documentele necesare pentru recunoașterea și evaluarea practicii.

Art. 28

Documentele de practică pot cuprinde, după caz:

a) documentul privind stabilirea raportului de practică între părțile implicate;

b) documente privind obiectivele, activitățile și competențele urmărite;

c) evidența activităților desfășurate;

d) documentul eliberat de partener care atestă efectuarea stagiului;

e) evaluarea realizată de tutore;

f) raportul, lucrarea sau proiectul de practică;

g) alte documente stabilite prin fișa disciplinei sau prin cerințele facultății.

Art. 29

Modelele documentelor utilizate pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii se stabilesc și se actualizează separat, în funcție de cerințele legale, instituționale și de necesitățile programului de studii, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

CAPITOLUL XI

Evaluarea practicii de specialitate

Art. 30

(1) Evaluarea practicii urmărește atât îndeplinirea obligațiilor privind efectuarea stagiului, cât și nivelul de dobândire a competențelor prevăzute pentru disciplină.

(2) Evaluarea se realizează în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei.

Art. 31

Evaluarea poate avea în vedere:

a) efectuarea integrală a numărului de ore;

b) activitatea desfășurată la partenerul de practică;

c) aprecierea și evaluarea tutorelui;

d) documentele întocmite de student;

e) raportul, lucrarea sau proiectul de practică;

f) prezentarea și susținerea activității desfășurate;

g) capacitatea studentului de a corela experiența practică cu cunoștințele dobândite în cadrul programului de studii;

h) respectarea normelor de conduită și integritate profesională.

Art. 32

(1) Evaluarea finală se realizează potrivit formei de verificare prevăzute în planul de învățământ.

(2) În cazul evaluării prin notă, aceasta se acordă pe o scală de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5.

(3) În urma promovării disciplinei, studentului i se acordă numărul de credite ECTS prevăzut în planul de învățământ.

(4) Criteriile concrete și ponderea componentelor evaluării sunt stabilite prin fișa disciplinei și comunicate studenților înainte de începerea activității de practică.

Modelul FEAA utilizează evaluarea pe baza documentelor de practică și a unei probe finale și stabilește nota minimă 5 pentru promovare.

CAPITOLUL XII

Raportul sau lucrarea de practică

Art. 33

În situația în care, potrivit fișei disciplinei, evaluarea presupune elaborarea unui raport, a unei lucrări sau a unui proiect de practică, acesta poate cuprinde:

a) prezentarea partenerului de practică;

b) prezentarea structurii și atribuțiilor instituției sau organizației;

c) perioada și compartimentul în care s-a desfășurat practica;

d) descrierea activităților desfășurate;

e) analiza unei activități, proceduri, instituții sau probleme administrative;

f) legătura dintre activitatea practică și disciplinele studiate;

g) competențele dobândite sau dezvoltate;

h) concluzii privind experiența practică;

i) propuneri și recomandări, după caz;

j) sursele și bibliografia utilizate, dacă este cazul.

Art. 34

Raportul, lucrarea sau proiectul de practică trebuie să reflecte activitatea și contribuția proprie a studentului.

Plagiatul, falsificarea activităților desfășurate, prezentarea unor documente neautentice sau încălcarea regulilor de integritate academică se sancționează potrivit reglementărilor Universității.

CAPITOLUL XIII

Asigurarea calității activității de practică

Art. 35

În vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității practicii, Facultatea de Relații Internaționale și Administrație urmărește:

a) dezvoltarea și diversificarea rețelei de parteneri;

b) creșterea numărului de locuri de practică relevante pentru programul Administrație publică;

c) consolidarea colaborării cu autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale;

d) monitorizarea periodică a modului de desfășurare a stagiilor;

e) colectarea feedbackului studenților;

f) colectarea feedbackului partenerilor și tutorilor;

g) corelarea activităților de practică cu rezultatele învățării;

h) valorificarea feedbackului primit în procesul de actualizare a activităților educaționale;

i) dezvoltarea unor oportunități de practică în domenii actuale precum digitalizarea administrației, serviciile publice electronice, politicile publice, managementul proiectelor, fondurile europene, dezvoltarea durabilă și noile tehnologii utilizate în sectorul public.

Art. 36

La finalul anului universitar, cadrul didactic coordonator poate realiza o analiză a activității de practică, care să cuprindă informații privind participarea studenților, partenerii implicați, rezultatele obținute, dificultățile constatate și propunerile de îmbunătățire.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 37

Documentele și formularele utilizate pentru organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea practicii se stabilesc și se actualizează separat, în funcție de cerințele legale și instituționale și de necesitățile programului de studii.

Art. 38

Evidența partenerilor de practică și a acordurilor de colaborare se gestionează separat și se actualizează periodic, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

Art. 39

Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare, ale Cartei și regulamentelor Universității „Nicolae Titulescu" din București, ale planului de învățământ și fișei disciplinei Practica de specialitate, precum și cu celelalte reglementări instituționale aplicabile.

Art. 40

În cazul modificării cadrului legislativ sau instituțional, dispozițiile prezentului regulament se aplică în concordanță cu normele de rang superior în vigoare.

Art. 41

Prezentul regulament poate fi modificat în funcție de evoluția legislației, a reglementărilor Universității, a programului de studii sau de necesitățile identificate în urma evaluării activității de practică.

Art. 42

Modificarea prezentului regulament se realizează potrivit procedurilor și competențelor stabilite la nivelul Universității „Nicolae Titulescu" din București.

Art. 43

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Relații Internaționale și Administrație din data de **1 septembrie 2026** și intră în vigoare începând cu anul universitar **2026–2027**.

DECAN,
Lect. univ. dr. Liviu George RADU

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ IF,
lect. univ. dr. Marta TOMOȘIOIU

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ID,
Lect. univ. dr. Felicia Norica BUCUR